

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 № 206

**Об образовании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения
2021 года на территории Городского округа Шатура
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 №943 О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу переноса срока проведения Всероссийской переписи населения 2020 года и признании утратившим силу распоряжении Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. № 2444-Р», постановлением Правительства Московской области от 15.07.2019 № 417/19 «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Городского округа Шатура Московской области и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Городского округа Шатура Московской области (Приложение 2).
3. Управлению делами администрации администрации Городского округа Шатура (И.В. Трубачева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура (Н.Н. Прилуцкого)

Глава Городского округа Шатура



А.В. Артюхин

Состав
Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Городского округа Шатура Московской области

Прилуцкий Николай Николаевич	Первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура (председатель Комиссии)
Хомюк Ольга Васильевна	Начальник управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура (заместитель председателя Комиссии)
Филиппович Жанна Владимировна	главный эксперт-специалист отдела статистических работ (г. Шатура) Мособлстата (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию)
Буданова Надежда Михайловна	уполномоченный по Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Городского округа Шатура (секретарь Комиссии) (по согласованию)
Члены Комиссии:	
Дурманова Светлана Сергеевна	заместитель главы администрации Городского округа Шатура
Глухова Анна Сергеевна	заместитель главы администрации Городского округа Шатура
Федорова Варвара Евгеньевна	начальник правового управления администрации Городского округа Шатура
Коренева Светлана Александровна	Начальник отдела экономики управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура
Давыдов Виталий Юрьевич	заместитель главы администрации Городского округа Шатура

Комаров Вадим Алексеевич	начальник управления коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура
Александров Юрий Вячеславович	начальник управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура
Трубачева Ирина Владимировна	начальник управления делами администрации Городского округа Шатура
Лаврова Марина Викторовна	начальник финансового управления администрации Городского округа Шатура
Макаров Виктор Владимирович	начальник Коробовского территориального управления
Аверина Анна Ивановна	начальник Кривандинского территориального управления
Аракелов Вячеслав Шаликович	начальник Рошальского территориального управления
Ильичёва Юлия Михайловна	директор МАУ Городского округа Шатура «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Жуков Виктор Викторович	начальник управления благоустройства, экологии и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура
Левицкая Татьяна Игоревна	начальник Межрайонной ИФНС России № 4 по Московской области (по согласованию)
Ушаков Олег Евгеньевич	начальник полиции МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)
Мамонтова Елена Николаевна	начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)
Байков Алексей Александрович	И.о. начальника межмуниципального отдела по Егорьевскому и Шатурскому районам управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (по согласованию)
Вавилова Елена Ивановна	директор ГКУ МО «ЦЗН Шатурского муниципального района и городского округа

Рошаль» (по согласованию)

Ковалицкая
Ирина Викторовна

главный редактор ГАУ МО «Орехово-Зуевское
Информационное агентство Московской области»
(по согласованию)

Колесников Олег
Геннадьевич

начальник Шатурского управления социальной
защиты населения Министерства социальной
защиты населения Московской области

Лапшина Оксана Юрьевна

главный редактор газеты «Рошальский вестник»

Самсонова Елена Михайловна

заведующий отделом социальной защиты населения
г. Рошаль

**Положение
о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Городского округа Шатура Московской области**

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Комиссия), образована для оказания содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Московской области в подготовке и проведении в 2021 году Всероссийской переписи населения на территории Городского округа Шатура Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Городского округа Шатура Московской области, нормативными правовыми актами администрации Городского округа Шатура Московской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Городского округа Шатура в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Городского округа Шатура.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Городского округа Шатура Московской области.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2021 года на территории городского округа Шатура Московской области;

4.2. рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2021 года на территории городского округа Шатура Московской области;

4.3. согласовывает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2021 года на территории городского округа Шатура Московской области;

4.4. обеспечивает предоставление территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Московской области необходимых сведений и материалов для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2021 года:

- результаты проверок наличия и состояния указателей с наименованиями улиц, номерами домов, квартир и иных информационных вывесок;

- результаты анализа соответствия информации на указателях сведениям, содержащимся в муниципальных правовых актах о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменении, аннулировании таких наименований, а также сведениям об адресах, размещенным в государственном адресном реестре.

4.5. рассматривает предложения по вопросам:

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Городского округа Шатура Московской области;

- привлечения граждан, проживающих на территории Городского округа Шатура Московской области, к сбору сведений о населении, а также обработке сведений о населении на территории Городского округа Шатура Московской области;

- уточнения картографических материалов (схематические планы, карты), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Городского округа Шатура Московской области;

- привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для участия в Интернет - переписи населения;

- организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении на территории Городского округа Шатура, сохранности переписи листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2021 года;

- организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и другие территории;

- выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Городского округа Шатура Московской области;

- организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Городского округа Шатура Московской области;

- привлечения сотрудников администрации Городского округа Шатура Московской области, муниципальных предприятий и учреждений к участию в переписи населения на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- предоставления в установленном законодательством Российской Федерации порядке данных по домам жилого и нежилого фонда на территории Городского округа Шатура Московской области с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

- предоставления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»

административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющий регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, жилищными, жилищно-эксплуатационными органами, управляющими организациями и компаниями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

- организации поощрения физических и юридических лиц, принимающих активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Городского округа Шатура.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Городского округа Шатура Московской области о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Городского округа Шатура.

5.2. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительные органы государственной власти Московской области и администрации Городского округа Шатура Московской области предложения по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Городского округа Шатура.

5.3. Приглашать на заседания Комиссии в установленном порядке к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Городского округа Шатура Московской области, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации.

5.4. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе.

6.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя, по указанию председателя Комиссии.

6.3. Одним из заместителей председателя Комиссии является руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области.

6.4. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Городского округа Шатура Московской области.

6.5. Персональный состав Комиссии утверждается главой Городского округа Шатура Московской области.

6.6. На заседании Комиссии могут присутствовать представители других государственных органов, научных, общественных объединений и религиозных организаций, средств массовой информации.

7. Председатель комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- направляет членам Комиссии соответствующие уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает созыв членов Комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Комиссии;
- ведет, оформляет и представляет протоколы заседаний Комиссии на подписание председателю Комиссии;
- по решению Комиссии направляет заинтересованным должностным лицам протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов деятельности Комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии председатель, либо исполняющее его обязанности лицо определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в соответствии с планом работы Комиссии, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2021 года – не реже 1 раза в месяц, в соответствии с ежегодными планами работы.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов, с обязательным присутствием председателя Комиссии или одного из заместителей председателя Комиссии.